

臺中市大里區戶政事務所 111 年度
提升服務品質執行計畫



中華民國 111 年 1 月

臺中市大里區戶政事務所
111 年度提升服務品質執行計畫

111 年 1 月 6 日訂定

壹、計畫依據：

國家發展委員會函頒之「第 4 屆政府服務獎評獎實施計畫」辦理。

貳、計畫目標：

- 一、持續推動民眾滿意服務，塑造專業、便民、高效率的公共服務形象與聲譽。
- 二、資訊透明化並提供友善網路服務，確保民眾知的權利與資訊使用權。
- 三、發現問題、研究改善方法藉以改進作業流程，積極開發創新服務措施，提升卓越服務品質。
- 四、連結政府及民間巨量資料，公私協力解決民眾關切問題，以人為本運用人工智慧、物聯網、區塊鏈等數位、創新為民服務方式，推動產、官、學合作。

參、實施對象：本所全體同仁。

肆、實施期程：111 年 1 月 1 日起至 111 年 12 月 31 日止。

伍、管制考核與獎懲：

- 一、召開所務會議檢討為民服務績效，績效優良單位及人員於會議中表揚獎勵；績效不佳者提報檢討改進措施。
- 二、為貫徹計畫執行情形，各主管平時應就承辦單位及承辦人員之執行情形適時督導考核。
- 三、各單位與人員推動為民服務情形及執行績效依據相關規定辦理獎勵並列入平時及年終考評之參據。

陸、本計畫奉主任核定後實施，如有未盡事宜得隨時修正補充之。

柒、計畫內容：

實施構面	執行策略	執行方法	預期效益
數位創新策略與措施	一、服務公開及時性	<ol style="list-style-type: none"> 1. 申辦業務標準作業流程 編訂「臺中市戶政人員工作手冊」，建立戶籍申辦業務作業要領及標準作業流程圖，置於本所網站，由專人持續更新維護，確保資訊提供正確且即時。 2. 服務及時性 「戶政機關人民申請案件項目暨期限表」，列舉人民申請案件及期限於本所網站與大門入口處，提供臨櫃、線上、專人、電話、書面及傳真等申辦方式並依限辦理。 3. 資料開放 每月定期更新提供人口統計資料供使用者下載及利用，可線上查閱人口數、人口結構、原住民人數等 12 大類數據，亦可匯出 EXCEL 或 ODS 開放格式供進一步利用。 4. 網站使用便利性 網站採響應式網頁設計（RWD），彈性的畫面設計在不同解析度下改變網頁頁面的佈局排版，以使用者為導向。 5. 資訊公開 依政府資訊公開法第 7 條主動於網站公開資訊，另將服務項目、業務資訊、相關法規等以簡明、易讀易懂及易用呈現供民眾查閱或運用，並於服務 e 櫃檯提供應備書表及書表範例等方便下載運 	善用數位科技，建立標準作業流程，主動提供多元申辦管道，型塑機關專業形象。

	<p>二、服務友善便捷性</p>	<p>用。</p> <p>6. 案件查詢及時性 提供案件查詢管道，現場、電話、網路案件查詢，方便民眾查詢案件處理進度。</p> <p>1. 跨機關便民服務 因應社會變遷頻繁，民眾辦理遷徙、改名等相關案件隨之增加，整合稅務、地政、監理、健保等機關，異動資料即時通報；另結合勞保局，提供民眾申請生育及家屬死亡給付等便利的 1 站式服務。</p> <p>2. 首次申請護照親辦一處收件全程服務 提供首次申請護照親辦一處收件全程服務，線上傳送資料予外交部，另提供辦理自動通關註冊服務，免除民眾往返奔波。</p> <p>3. 申請書數位化建檔 即時將出生、死亡、結婚、離婚等永久保存之申請書數位化建檔，提供便捷快速服務。</p> <p>4. 印鑑數位化 引進印鑑數位化系統，運用機臺快速、精確核對，除掃描印鑑印模外，同時建置印章外觀及當事人簽名檔，加強日後辨識功能。</p> <p>5. 人臉辨識系統 運用新科技新增「人臉辨識系統」，其比對結果值，提供</p>	<p>積極推動跨機關合作，簡化作業流程及行政程序，提供民眾便捷服務，提升機關服務品質及行政效率。</p>
--	------------------	---	--

<p>社會關懷服務</p>	<p>在地化、客製化服務</p>	<p>櫃檯同仁辨識人臉參考值，有效嚇阻民眾偽冒辦理案件。</p> <p>6. 網站知識分享區 為便捷服務遞送，針對網路使用者，開發系統，陸續開發受胎期間計算、罰鍰金額計算、戶政人員工作手冊、戶政法令彙編、英譯謄本系統及歸化測試題庫等，並於網站成立知識分享區，開放供內、外部顧客參考運用，讓資源共享。</p> <p>1. 主動服務 對於年邁、重病、行動不便或偏遠地區民眾提供到府、到院、到校等服務。</p> <p>2. 客製化服務 (1) 因應高齡化、少子女化及新移民人口政策議題，對於老人、身心障礙行動不便者、單身民眾、兒童婦女及新住民提供客製化服務。 (2) 提供國語、台語、英文、客語及泰雅族語等，服務各個族群。 (3) 規劃新住民服務策略，從受理、電話訪問、個案諮詢到轉介服務等。</p> <p>3. 服務設施友善 以民眾需求為考量，設置一般櫃檯、愛心櫃檯、愛心鈴、無障礙坡道、身心障礙</p>	<p>型塑機關主動、積極形象，營造舒適及友善的洽公環境，提供關懷服務，迎合民眾多元化需求。</p>
---------------	------------------	--	---

		<p>停車位及哺集乳室等，並針對老人及身心障礙者提供放大鏡、老花眼鏡、愛心輪椅、音聲擴聽器等合宜服務設施。</p> <p>4. 服務行為友善性 注重服務人員的禮貌態度，訂定服務稽核執行計畫，製作服務禮儀貼心叮嚀小卡，提醒同仁注意並內化為自然的表現，依據電話禮貌測試要點，製作電話禮貌接聽流程供同仁依循，透過戶所電話互測提升服務人員禮貌態度。</p> <p>5. 捐款認養兒童 持續捐款認養臺灣兒童家庭扶助基金會兒童，落實社會關懷服務。</p> <p>6. 持續關懷弱勢團體 優先採購身心障礙機構團體或庇護工場產品，每年皆達成預期效果且持續多年。</p> <p>7. 「強化社會安全網計畫」，落實兒少高風險家庭通報臨櫃受理民眾案件仔細聆聽，並針對高風險家庭進行追蹤列管並適時提出協助，落實兒少高風險家庭通報。</p>	
--	--	---	--