

臺中市大里區戶政事務所節約能源行動計畫

106 年 1 月 23 日訂定

109 年 2 月 5 日修定

113 年 4 月 29 日修定

壹、依據

臺中市政府民政局 113 年 4 月 23 日中市民秘字第 1130010098 號函及政府機關及學校用電效率提升計畫。

貳、計畫目標

總用電量(度)以不超出基期(112)年用電指標(EUI)為基準之節電目標。

參、計畫執行期程

113 年 1 月 1 日至 115 年 12 月 31 日止。

肆、作業計畫

一、現況檢討：

本所基於節約能源及對環境關懷之體認，進而落實節約用電用油以不超過基期年為原則，力行推動節約能源，期以達到節能減碳有效控制該項經費之支出。

二、實施策略：

- (一) 加強同仁節能措施，使年度用電量(度)不超過基期年為原則。
- (二) 夏天使用空調時溫度設定為 26-28 度，並配合節能循環扇使用以減少冷氣用量，並關閉門窗避免冷氣外洩，中午及夜間彈性上班時關閉部份空調；未使用空調時開啟門窗使空氣流通。
- (三) 3 樓會議室除正式開會及午休外，均不得開啟空調，改使用節能循環扇。
- (四) 控制機房空調溫度，維持機房溫度在 22-25 度。
- (五) 定期保養空調系統及清洗空氣過濾網，以提高冷氣效率。
- (六) 宣導同仁夏季上班，儘量穿著輕便服裝。

三、實施要項：

(一) 照明設備：

1. 非經常使用及需求較低之場所，如機房、廁所、會議室等，使用

時減少開啟燈數並隨手關閉。

2. 中午休息時間，僅留 1 樓受理櫃檯照明燈具，2 樓照明設備均關閉使用，同仁如須辦理業務者，可至 1 樓櫃檯辦理。
3. 夜間受理櫃檯同仁，於下班時檢查照明設備是否全部關閉。
4. 停車場照明設備使用定時器控制開關時段，並依季節調整。
5. 洽公廁所照明設備使用照明自動點滅裝置。
6. 依落塵量多寡定期清潔燈具，依燈管光衰及黑化程度更換燈管，以維持應有亮度。

(二) 空調設備:

1. 使用空調設備供應冷氣時，應注意關閉門窗，以防止室內冷氣外洩、室外熱氣滲入。
2. 至少每半年請維護廠商檢視空調主機效能及空氣過濾網清洗。

(三) 事務機器及其它事項：

1. 影印機、電腦設定節電模式，當停止運作 5-10 分鐘後，自動進入低耗能休眠狀態。
2. 飲水機設定節電模式，夜間及假日停止加熱。
3. 公文及紙張使用儘量採雙面列印或反面重複利用。
4. 開會自備環保杯，不使用紙杯或瓶裝水；用餐自備環保餐具，不使用一次性用品。
5. 蒸飯箱及數位電子看板使用定時器控制開關時段。
6. 於下班時關閉 1 樓櫃檯電源總開關，以避免風扇等設備電源有未關閉之情形。

(四) 購置及汰換設備、器具：

優先採購符合節能標章、環保標章或省水標章之用電、用水設備、器具及其他事務性產品。

四、成立節約能源推動小組：

- (一) 由秘書擔任召集人，各課課長擔任小組要員，總務擔任節能管理員。
- (二) 節能管理員應隨時注意本所各項用電設備使用情況，空調溫度調

控與照明開關及維修、保養與汰舊換新事宜。

(三) 每半年召開節約能源推動小組會議，檢討本所節約能源推動情形及執行成效，並作成會議紀錄備查。

(四) 利用內部各種集會場合或活動中宣導節電觀念及做法。

五、網路資料填報：

由總務人員負責於每年2月28日前至經濟部能源局填報網站填報前一年度之用電量及既有設備數量。

伍、本計畫奉准後實施，如有未盡事宜，得隨時補充修正之。