

臺中市大里區戶政事務所檔案應用審核表

申請人： 通訊住址：	身分證字號：	申請書編號： (申請書影本附後)
臺端申請應用檔案之審核結果如下：		
<input type="checkbox"/> 提供應用	應 用 方 式	檔案申請序號
	<input type="checkbox"/> 可提供複製品供閱。 ◎所申請序號 案件內容含其他當事人資料 部分經遮掩處理後提供。	
	<input type="checkbox"/> 可提供檔案原件供閱。	
	<input type="checkbox"/> 可提供複製。 ◎所申請序號 案件內容含其他當事人資料 部分經遮掩處理後提供。	
<input type="checkbox"/> 暫無法提供 使用	原 因	檔案申請序號
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及國家機密。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及個人犯罪資料。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及工商秘密。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及學識技能檢定及資格審查。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及人事及薪資資料。	
	<input type="checkbox"/> 依法令或契約有保密之義務。	
	<input type="checkbox"/> 有侵害公共利益或第三人正當權益之虞。 <input type="checkbox"/> 其他。	
法令依據：檔案法		
應用服務時間及場所： 中華民國 年 月 日 星期 上(下)午 時於本所。		
注意事項及收費標準： 一、申請應用者，請持本通知函並備身分證明文件（身分證、駕照或護照），至本所洽辦，並請於行前 3 日前與承辦人連絡，以茲準備。承辦人電話：04-24063251 分機 209。 二、不服本所審核決定者，得自本審核通知書送達翌日起 30 日內，繕具訴願書提起訴願。 三、應用收費標準：依檔案管理局 102 年 2 月 6 日修正「檔案閱覽抄錄複製收費標準」收費。 四、請申請人或代理人親自至本所應用檔案，若為其他第三人，不予提供應用。		

